

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) определяет порядок и условия обработки персональных данных индивидуальным предпринимателем Петренко М. А. (далее - Оператор) при оказании услуг временного размещения в гостевом доме «Атрий», при работе сайта <https://atriyhotel.com/>, а также при рассмотрении обращений клиентов и иных лиц.

1.2. Политика разработана во исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и применяется ко всем персональным данным, которые Оператор получает от субъектов персональных данных.

1.3. Политика является общедоступным документом. Ее актуальная редакция размещается на сайте Оператора и предоставляется по запросу субъекта персональных данных.

1.4. Политика не регулирует обработку персональных данных, осуществляемую третьими лицами самостоятельно, в том числе владельцами сайтов и сервисов, на которые пользователь переходит по внешним ссылкам.

Основные термины

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование и уничтожение. Субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Оператор: индивидуальный предприниматель Петренко М. А.
Наименование объекта размещения: гостевой дом «Атрий».
Адрес: 298680, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт Симеиз, ул. Горького, д. 17А.
ИНН: 263214809091. ОГРНИП: 318265100154192.
Телефон: +7 (988) 841-41-40. E-mail: atriy.hotel@gmail.com.

Ответственным за организацию обработки персональных данных является Оператор либо назначенное им лицо. Обращения по вопросам обработки персональных данных принимаются по указанному адресу электронной почты и почтовому адресу.

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные законно и справедливо, ограничивает обработку достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускает избыточность данных и обеспечивает их точность, достаточность и актуальность.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные для:

- приема, подтверждения, изменения и отмены бронирований;
- заключения и исполнения договоров оказания услуг временного размещения;
- связи с гостями и заявителями по вопросам бронирования, проживания и обращений;
- исполнения требований законодательства, включая миграционный и бухгалтерский учет;
- обеспечения безопасности гостей, посетителей, имущества и территории объекта размещения;
- рассмотрения претензий, обращений и запросов субъектов персональных данных;
- улучшения работы сайта и обеспечения его технической работоспособности.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор может обрабатывать данные гостей, лиц, оформляющих бронирование, посетителей сайта, заявителей, представителей контрагентов и посетителей гостевого дома.

4.2. В зависимости от цели Оператор может обрабатывать: фамилию, имя, отчество; дату рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и адрес пребывания; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о бронировании, сроках проживания, составе гостей,

выбранных услугах и оплате; сведения, содержащиеся в обращении; технические данные сайта (IP-адрес, cookie-файлы, сведения о браузере и устройстве).

4.3. При заселении Оператор может обрабатывать сведения, необходимые для исполнения требований законодательства о регистрации граждан и миграционном учете. Оператор не требует предоставления специальных категорий персональных данных, если их обработка не предусмотрена законодательством Российской Федерации. Биометрические персональные данные Оператор не обрабатывает, если иное не будет прямо предусмотрено отдельным документом и законом.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

5.1. Правовыми основаниями являются согласие субъекта персональных данных; заключение и исполнение договора, стороной или выгодоприобретателем по которому является субъект; необходимость исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации; а также иные основания, предусмотренные статьей 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.2. Когда законодательство требует отдельного согласия, Оператор получает его в форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия. Согласие может быть отозвано в порядке, установленном разделом 13 Политики.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

6.1. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации и без их использования. Оператор вправе совершать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в пределах заявленных целей.

6.2. Доступ к персональным данным имеют только лица, которым он необходим для выполнения трудовых или гражданско-правовых обязанностей и которые обязаны соблюдать конфиденциальность.

6.3. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия для субъекта или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных.

6.4. Первичный сбор персональных данных граждан Российской Федерации при использовании сайта организуется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Трансграничная передача не осуществляется, если Оператор не обеспечил законные основания и обязательные предварительные действия, предусмотренные законодательством.

7. ОБРАБОТКА ДАННЫХ ПРИ БРОНИРОВАНИИ И ОБРАЩЕНИЯХ

7.1. При обращении по телефону, электронной почте или через иные каналы связи Оператор обрабатывает данные, добровольно сообщенные заявителем, для ответа на запрос и организации бронирования.

7.2. При бронировании Оператор обрабатывает сведения, необходимые для идентификации гостя, подтверждения и исполнения бронирования, связи по вопросам проживания и выполнения обязанностей, предусмотренных законом. Если бронирование оформляется одним лицом в интересах других гостей, такое лицо подтверждает наличие законного основания для передачи Оператору их данных.

7.3. Платежные реквизиты банковской карты Оператор не запрашивает и не хранит, если платеж осуществляется через специализированный платежный сервис. Обработка платежных данных осуществляется соответствующим сервисом в соответствии с его документами и правилами.

8. COOKIES, ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ И ВНЕШНИЙ СЕРВИС БРОНИРОВАНИЯ

8.1. Сайт может использовать технические cookie-файлы и иные данные, необходимые для корректной работы сайта, сохранения пользовательских настроек, защиты от технических ошибок и формирования обезличенной статистики. Пользователь может ограничить использование cookie в настройках браузера; это может повлиять на доступность отдельных функций сайта.

8.2. Ссылка «Бронирование» на сайте может вести на внешний сервис бронирования. При переходе на такой сервис пользователь предоставляет данные его владельцу в соответствии с документами, опубликованными на странице сервиса. Оператор рекомендует ознакомиться с политикой обработки

персональных данных соответствующего сервиса до оформления бронирования.

8.3. Оператор не указывает в настоящей Политике использование конкретной системы веб-аналитики, если она фактически не подключена к сайту. При подключении новых сервисов, влияющих на обработку персональных данных, Политика и настройки сайта подлежат актуализации до начала их использования.

9. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

9.1. Оператор не продает и не предоставляет персональные данные третьим лицам для их собственных маркетинговых целей.

9.2. Передача допускается в объеме, необходимом для достижения целей обработки: государственным органам и иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством; банкам и платежным сервисам при осуществлении оплаты; поставщикам услуг связи, информационных систем и бронирования, если они обрабатывают данные по поручению Оператора; а также иным лицам при наличии согласия субъекта или иного законного основания.

9.3. При поручении обработки Оператор определяет в договоре цели, перечень действий, обязанность соблюдать конфиденциальность и требования к защите персональных данных.

10. ХРАНЕНИЕ, УТОЧНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ДАННЫХ

10.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если более длительный срок не установлен договором или законодательством Российской Федерации.

10.2. Данные, связанные с бронированием и оказанными услугами, хранятся в течение срока, необходимого для исполнения договора, рассмотрения возможных требований и выполнения обязанностей по учету и хранению документов. Данные обращений хранятся до рассмотрения обращения и в течение срока, необходимого для подтверждения результата его рассмотрения.

10.3. При подтверждении неточности Оператор уточняет данные. При достижении целей обработки, отзыве согласия при отсутствии иных оснований либо выявлении неправомерной обработки данные уничтожаются или обезличиваются в сроки, предусмотренные законодательством.

11. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право получать сведения об обработке его данных, требовать уточнения, блокирования или уничтожения неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных или не необходимых для заявленной цели данных; отзывать согласие; обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд. Реализация прав осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

12. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий, в том числе:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ограничивает доступ к данным и ведет учет прав доступа;
- применяет средства защиты информации с учетом актуальных угроз;
- обеспечивает сохранность бумажных документов и носителей;
- обучает допущенных к обработке лиц и контролирует соблюдение ими требований;
- проводит оценку эффективности принимаемых мер и реагирует на выявленные инциденты.

13. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

13.1. Запросы и заявления направляются Оператору по адресу: 298680, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт Симеиз, ул. Горького, д. 17А, либо по адресу электронной почты atriy.hotel@gmail.com. Запрос должен позволять идентифицировать заявителя и подтвердить его полномочия, если запрос подает представитель.

13.2. Отзыв согласия направляется тем же способом. Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в установленный законом срок, если отсутствуют иные основания для продолжения обработки. Отзыв согласия может сделать невозможным оказание услуг, если соответствующие данные необходимы для исполнения договора или обязанности по закону.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Политика действует бессрочно до замены ее новой редакцией. Оператор вправе вносить изменения в Политику при изменении законодательства, процессов обработки или используемых сервисов.

14.2. Новая редакция вступает в силу с даты ее размещения на сайте, если в самой редакции не предусмотрено иное. Актуальная редакция размещается по адресу <https://atriyhotel.com/>.